

מכרז פומבי מס' 20/2025

**למתן שירותי ליווי וייעוץ משפטי עבור המשכן
לאומנויות הבמה הפיס אשדוד בע"מ (חל"צ)**

מרץ 2025

מכרז פומבי מס' 20/2025

למתן שירותי ליווי וייעוץ משפטי עבור המשכן לאומנויות הבמה הפיס אשדוד בע"מ (חל"צ)

4	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.....
17	מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיונו הקודם.....
21	מסמך א'(2) – אישור ניסיון קודם.....
22	מסמך א'(3) – תצהיר קיום דיני עבודה.....
23	מסמך א'(4) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....
24	מסמך א'(5) – תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות.....
25	מסמך א'(6) – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים.....
32	מסמך א'(7) – טופס ניקוד ממליצים.....
33	מסמך א'(8) – אישור ותצהיר : עסק בשליטת אישה.....
35	מסמך ב' – הצהרת המציע.....
37	מסמך ג' – ההסכם.....
47	נספח א' – פירוט השירותים.....
49	נספח ב' – דרישות ביטוח.....
50	נספח ב'1 – נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים.....
52	נספח ג' – התחייבות לשמירה על סודיות.....
54	נספח ד' – הצעת המחיר.....
55	נספח ד'1 – מחירון שירותים משפטיים מיוחדים :.....

מכרז פומבי מס' 20/2025

למתן שירותי ליווי וייעוץ משפטי עבור המשכן לאומנויות הבמה פיס אשדוד בע"מ (חל"צ)

המשכן לאומנויות הבמה פיס אשדוד בע"מ (חל"צ) (להלן: "החברה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ליווי וייעוץ משפטי באופן שוטף וקבוע וכן במסגרת מטלות משפטיות נקודתיות – הכל כמפורט במסמכי המכרז להלן.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
 2. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של החברה בכתובת: www.mishkan-ashdod.co.il תחת לשונית "דרושים ומכרזים".
 3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים) אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה, במשרדי החברה (קומה 2), רח' דרך ארץ 1, אשדוד, בימים א – ה, בין השעות **08:00 – 13:00**. טלפון לבירורים: 08-95685269.
 4. במכרז זה לא יתקיים מפגש מציעים ואין צורך במכרז זה להגיש ערבות בנקאית להבטחת ההצעה במכרז.
 5. את ההצעה, על כלל מסמכיה ונספחיה, יש להגיש במעטפה סגורה כשהיא סגורה וחתומה, ללא כל סימני זיהוי אחרים ובמסירה ידנית עד ליום – **24/04/2025** שעה **15:00** לתיבת המכרזים המצויה במשרדי המשכן, קומה 2, חדר מס' 211, רח' דרך ארץ 1, אשדוד, בנוכחות סמנכ"ל כספים וכ"א או מי מטעמו.
הצעה שתגיע לאחר שעה 15:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.
 6. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
- על אף האמור לעיל קיימת אפשרות שלא תתאפשר נוכחות פיזית של מציעים במעמד הפתיחה, במקרה כאמור תוכל החברה לשדר את מעמד הפתיחה באמצעים אלקטרוניים כגון ZOOM וכיו".

בכבוד רב,

עו"ד יוסי עטר – מנכ"ל המשכן

המשכן לאומנויות הבמה פיס אשדוד בע"מ (חל"צ)

עמוד 3 מתוך 55

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

למתן שירותי ליווי וייעוץ משפטי עבור המשכן לאומנויות הבמה הפיס אשדוד בע"מ (חל"צ)

1. כללי

1.1. המשכן לאומנויות הבמה הפיס אשדוד בע"מ (חל"צ) (להלן: "החברה"), מזמינה בזאת משרדי עורכי דין, העומדים בתנאי הסף שלהלן, להגיש הצעות למתן שירותים משפטיים עבור החברה, באופן שוטף וקבוע וכן במסגרת מטלות משפטיות נקודתיות שיוזמנו על ידי החברה מעת לעת הכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז והסכם ההתקשרות המצורף אליו (להלן: "השירותים").

1.2. במכרז זה ייבחר זוכה אחד העומד בתנאי הסף למכרז ואשר יקבל את הניקוד המצרפי (איכות + מחיר) הגבוה ביותר בהתאם לכללי המכרז.

1.3. להלן ריכוז התאריכים למכרז:

מועדים ומידע נוסף	האירוע/הפעילות
עלות רכישה – 500 ₪ הרכישה מבוצעת במשרדי החברה (קומה 2), רח' דרך ארץ 1, אשדוד, בימים א – ה, בין השעות 08:00 – 13:00. טלפון לבירורים: 08-95685269.	רכישת מסמכי מכרז
לא יאוחר מיום 31/03/2025 עד השעה 12:00 . השאלות ישלחו לדוא"ל: info@mishkan-ashdod.co.il בפורמט WORD בתצורה טבלאית בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.
ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה ובמסירה ידנית בלבד לא יאוחר מיום 24/04/2025 עד השעה 15:00 לתיבת המכרזים המצויה במשרדי המשכן, קומה 2, חדר מס' 211, רח' דרך ארץ 1, אשדוד, בנוכחות סמנכ"ל כספים וכ"א או מי מטעמו. הצעה שתגיע לאחר שעה 15:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.	מועד ומקום הגשת הצעה
הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.	פתיחת תיבת מכרזים

1.4. החברה תוכל לשנות את התאריכים לעיל בהודעה בכתב למשתתפים במכרז (גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן, הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

בחוברת המכרז נעשה שימוש במונח "יועץ" בלשון זכר לצורך הנוחות אך התפקיד מתייחס לשני המינים.

2.1. הזוכה במכרז יעניק לחברה שירותים משפטיים באופן שוטף וקבוע.

2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 2.1 לעיל, הייעוץ המשפטי השוטף כאמור בסעיף כולל, בין היתר:

2.2.1. מתן ייעוץ שוטף לרבות מענה על שאלות משפטיות, התווית דרך משפטית ו/או פתרונות משפטיים נדרשים בתחומים שונים בהם החברה עוסקת.

2.2.2. השתתפות בישיבה פרונטלית עם מנכ"ל המשכן במשרדי החברה אחת לחודש לפחות.

2.2.3. עריכת הסכמי/חוזה עבודה ושכר לעובדים ועדכונים מעת לעת.

2.2.4. עריכת הסכמי/חוזה שכר אולם משכן ואמפי ועדכונים מעת לעת.

2.2.5. מעבר על הסכמים שוטפים מול ספקים וביצוע תיקונים/הערות, כמו כן קיום שיחות מול יועצים משפטיים של גופים אחרים בהתאם לצורך.

2.2.6. עריכת מכרזים פומביים בתחומי העיסוק של החברה.

2.2.7. חברות בוועדת רכש של החברה ואישור התקשרויות החברה.

2.2.8. אימות חתימה ומילוי מסמכים וטפסים בהתאם לדרישות הרגולציה.

2.2.9. אישור תקינות נהלים של הדירקטוריון.

2.2.10. עריכת חו"ד משפטיות בהתאם לצורך

2.2.11. ליווי והשתתפות בוועדות הדירקטוריון בהתאם לצורך (כספים, כ"א, מכרזים וכיו').

2.2.12. השתתפות בישיבות דירקטוריון (בין 5 ל – 8 בשנה).

2.2.13. ניסוח של מכתבים/פניות/תשובות מסמכים משפטיים אחרים נדרשים.

2.2.14. בחינת ניגוד העניינים לספקים ועובדים בחוזה בכירים בהתאם להנחיות משרד הפנים.

2.2.15. כל מטלה אחרת נדרשת שאינה במסגרת "השירותים המיוחדים".

2.3. למעט במקרים בהם נדרש הזוכה למתן שירותים במשרדי החברה כמפורט בסעיף 2.1 לעיל, מתן השירותים יתבצע במשרדי הזוכה.

2.4. מבלי שהדבר יהווה התחייבות של החברה, היקף שעות העבודה החודשי המשוער לייעוץ הקבוע והשוטף הינו כ – 25 שעות חודשיות (בחודשים הראשונים יכול ומספר השעות יהא גבוה יותר מטעמי היכרות ותחילת עבודה).

לידיעת המציעים כי מספר השעות דלעיל הינו לידיעה בלבד, בהתאם לניסיון העבר של החברה ואין מספר זה מחייב את החברה והוא עשוי להשתנות בהתאם לצרכי החברה מעת לעת, ולמציע הזוכה לא תהא טענה ו/את תביעה כלפי החברה לעניין זה.

2.5. הזוכה במכרז יעמיד עבור החברה רפרנט/ית קבוע/ה (ראש הצוות שהוצע על ידו במכרז) שהינו עו"ד מוסמך בכיר בעל וותק של 10 שנים לפחות במקצוע עריכת דין ובעל וותק של 3 שנים במתן ייעוץ וליווי תאגידים עירוניים.

החלפת הרפרנט לא תתאפשר כל אימת שהרפרנט מועסק אצל המציע, אלא אם הזוכה יידרש לעשות כן על ידי החברה. בכל מקרה של עזיבת הרפרנט את הזוכה יידרש הזוכה להעמיד רפרנט חדש, העומד בתנאי הסף במכרז זה והכל מבלי לגרוע מזכות החברה להביא לביטול ההסכם.

2.6. **השירותים הנוספים** : החברה תוכל להזמין מהזוכה במכרז זה שירותים משפטיים נוספים אשר אינם כלולים בשירות השוטף, כגון ייצוג החברה בהליכים משפטיים (תביעות, עתירות וכיו"ו) וכמפורט בנספח ד'1 להסכם (להלן : " **השירותים הנוספים** ").

2.7. הן השירותים השוטפים והן השירותים הנוספים (להלן יחד : "**השירותים**") יוענקו בהתאם לתנאי ההסכם (מסמך ג') על נספחיו.

2.8. מובהר כי לזוכה במכרז אין בלעדיות במסגרת מתן השירותים, בפרט לא ביחס ל"שירותים הנוספים" כהגדרתם להלן והחברה תוכל להזמין את ביצוע השירותים או השירותים הנוספים ממשרדי עורכי דין אחרים והזוכה במכרז ישתף פעולה עם משרדי עורכי הדין כאמור ללא כל תוספת תמורה.

2.9. ככלל, השירותים יינתנו בפיקוח ובכפיפות ניהולית ומקצועית של סמנכ"ל החברה או מי מטעמו ובהתאם למסמכי ההסכם ובמיוחד בהתאם לנספח א' (מפרט השירותים).

2.10. התמורה :

2.10.1. בגין השירות השוטף התמורה תהא קבועה (ריטיינר), חודשית, בהתאם להצעת הזוכה במכרז – נספח ד'.

2.10.2. בגין השירותים הנוספים ככל שיוזמנו על ידי החברה, בתום ביצוע המטלה בהתאם למחירים המפורטים בנספח ד'1.

2.10.3. תנאי התשלום הינם כמפורט בהסכם (מסמך ג').

2.11. בכפוף לזכות הביטול של ההסכם על ידי החברה כמפורט בהסכם, ההסכם יהא בתוקף לתקופה של 12 חודשים כאשר לחברה עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחד עד לתקופה כוללת של 60 חודשים.

זכות הברירה של החברה להארכת ההתקשרות תמומש אוטומטית (ללא צורך בהודעה מטעם החברה) אלא אם הודיעה החברה לזוכה במכרז על אי הארכת תקופת ההתקשרות בהודעה של 60 ימים מראש.

מובהר, כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת/בקשה לביצוע שירותים נוספים שהוצאו בתקופת ההסכם או מטלה/תיק מסוים, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל התחייבויות המציע הזוכה ביחס לאותה הזמנת עבודה/בקשת שירותים נוספים.

2.12. על אף האמור לעיל, החברה תהא זכאית להביא הסכם זה לכלל סיום בהתראה מראש של 30 ימים ללא צורך במתן הסבר או נימוק, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי או בסיום כל אבן דרך שנקבעה אם נקבעה.

2.13. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים וכיוב', יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף) :

הערות כלליות לתנאי הסף ומדדי האיכות :

א. בכל מקום בו מבוקש ניסיון קודם, בין אם במסגרת תנאי הסף ובין אם במסגרת מדדי האיכות במכרז - הניסיון הקודם יהא של המציע בעצמו או של מי מבעלי המציע (גם שלא במסגרת המציע) אלא אם נאמר אחרת במפורש.

ב. מובהר כי ניסיון "המציע בעצמו" כולל עבודות שבוצעו על ידי בעלי המציע, שותפיו, עובדיו האורגניים (יחסי עובד ומעביד) - במסגרת עבודתם אצל המציע וכחלק מהזמנות העבודה/הסכמי ההתקשרות של המציע ישירות מול המזמין.

ג. החברה לא תתחשב בניסיון קודם של "קבלני משנה" של המציע, לרבות שיתופי פעולה של המציע עם משרדים אחרים ו/או בין המציע לעו"ד אחרים וכיוב', והמציע לא יוכל להסתמך על ניסיון כאמור במסגרת תנאי הסף ו/או מדדי האיכות במכרז.

ד. בכל מקום בו נדרש ניסיון קודם או ותק, הניסיון כאמור והוותק, אינם כוללים תקופת התמחות.

תנאי הסף:

רשאי להגיש הצעה במכרז, מי שבמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, עומד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

3.1. המשתתף הינו משרד עורכי דין, המונה לפחות שלושה (3) עורכי דין חברים בלשכת עורכי דין בישראל בהתאם לסעיף 42 לחוק לשכת עורכי דין, תשכ"א - 1961.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על מספר "עורכי הדין" במשרדו במסמך א'(1) וכן יצרף, ביחס לכל אחד מעורכי הדין, העתק של תעודת כרטיס חבר בלשכת עורכי הדין בישראל לשנת 2025.

3.2. בעל ניסיון של 3 שנים רצופות לפחות במהלך השנים 2018 – 2025, במתן "שירותים משפטיים" באופן שוטף וקבוע ל"תאגיד מקומי" אחד לפחות בעיר המונה לכל הפחות 80,000 תושבים.

"שירותים משפטיים" בתנאי סף זה: יעוץ שוטף וקבוע (לא מזדמן) בנושא חוזים והתקשרויות, חוקי עזר, משפט מנהלי מוניציפאלי, דיני עבודה, ליטיגציה וכיו".

"תאגיד מקומי": תאגיד (לרבות עמותה) אשר בעלת המניות בו היא רשות מקומית. לא כולל תאגידי מים וביוב ולא כולל איגודי ערים ו/או אשכולות רשויות.

מספר התושבים ייבדק לפי נתוני למ"ס קובץ "הרשויות המקומיות בישראל" העדכני ביותר המצוי באתר למ"ס.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסמך א'(1) וכן יצרף אישור ממנכ"ל התאגיד בנוסח מסמך א'(2).

3.3. "ראש הצוות" מטעם המציע הינו עו"ד מוסמך, בעל ותק של 10 שנים לפחות כעו"ד, ובעל ניסיון של 3 שנים לפחות בייעוץ משפטי לתאגידיים מקומיים (לא כולל תקופת התמחות) בתחום דיני העבודה, חוזים והתקשרויות, חוקי עזר, ליטיגציה וכיו". אין מניעה שראש הצוות יהא אחד משלושת עורכי הדין אשר פורטו בסעיף 3.1 לעיל.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ראש הצוות במסמך א'(1) וכן יצרף, ביחס לראש הצוות "קורות חיים" או "פרופיל מקצועי" וכן העתק של תעודת כרטיס חבר בלשכת עורכי הדין בישראל לשנת 2025.

הערה: תשומת לב המציעים, כי "ראש הצוות" מנוקד גם במסגרת ניקוד האיכות. עוד תשומת לב המציעים כי "ראש הצוות" יהא אמון על מתן השירותים בפועל ופיקוח על השירותים המשפטיים אשר יבוצעו על ידי עובדי המשתתף וכן יגיע למשרדי בעצמו לשיבות סטטוס ולישיבות הדירקטוריון והוועדות הרלוונטיות, הכל כמפורט בהסכם (מסמך ג').

3.4. רכש את מסמכי המכרז תמורת הסך הקבוע בסעיף 1.3 לעיל וכמפורט בסעיף 7 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף העתק של הקבלה המעידה על ביצוע הרכישה כאמור.

3.5. לא יוכל להגיש הצעה בהליך זה ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שבעליו או מי משותפיו בעל קירבה לעובד החברה ו/או עובד עיריית אשדוד ו/או חבר מועצת העיר אשדוד ו/או מי שיש לו ניגוד עניינים מהותי בהתאם לחו"ד יועמ"ש.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף על המשתתף לצרף להצעתו תצהיר היעדר קירבה בנוסח מסמך א' (5) וכן את שאלון משרד הפנים בנוסח מסמך א' (6) (על השאלון יענה ויחתום כל אחד מבעלי המשתתף וכן ראש הצוות המוצע).

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם.

4. ההצעה

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. הצעת המחיר תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה (נספח ד' להסכם) המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בהתאם לתנאים המפורטים בו.

4.3. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

4.4. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י החברה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.5. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן בשני עותקים קשיחים וכן בעותק סרוק על גבי כונן USB:

- 5.1 כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י החברה), כשהם חתומים על-ידו.
- 5.2 כלל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.
- 5.3 כל המסמכים והאסמכתאות המפורטים בסעיף 10.2.
- 5.4 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976:
 - 5.4.1 אישור "ניהול ספרים" – דהיינו אישור מאת רשות המיסים בישראל בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.
 - 5.4.2 תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדן בנוסח מסמך א'(3).
 - 5.4.3 תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח מסמך א'(4).
- 5.5 העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.
- 5.6 אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 5.7 ככל שהמשתתף הינו תאגיד:
 - 5.7.1 העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
 - 5.7.2 תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף.
- 5.8 אישור עו"ד או רו"ח בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד.
- 5.9 על מציע העונה על הדרישות של תקנה 22ה' (1) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות תשי"א-1950, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (כמשמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (בנוסח מסמך א'(8)).
- במקרה בו מצאה ועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הועדה על ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר" כאמור.
- 5.10 בנוסף לאמור לעיל יצרף המשתתף את כלל המסמכים המפורטים לעיל סרוקים על גבי כונן USB.

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש בעצמה או באמצעות אחרים כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 6.1. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, וכל מסמך תשובות ו/או הבהרות שישלחו (אם ישלחו) למשתתפים, יש להגיש **במסירה ידנית בלבד**, במיקום ובמועד הקבוע לעניין זה בסעיף 1.3 לעיל.
- 6.2. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
- 6.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. החברה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 6.4. החברה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 6.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת הסך ובאופן הקבועים בסעיף 1.3 לעיל אשר לא יוחזרו לרוכשים בכל מקרה.
- 7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע.
- 7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

8. הבהרות ושינויים

- 8.1. עד למועד הקבוע לכך בסעיף 1.3 לעיל ולכתובת הדוא"ל שם, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים לפנות לחברה עם שאלות הבהרה בכתב. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.2. **השאלות ישלחו בפורמט WORD בלבד. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה :**

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	סעיף	נוסח השאלה

8.3. יודגש, כי החברה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את החברה.

8.5. החברה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקס לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, ייחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

9.1. המשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. החברה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

10.1. ההצעות במכרז תיבדקנה בשני שלבים כדלקמן: (המכרז אינו דו שלבי):

10.1.1. שלב א' – בדיקת שלמות ההצעה ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז. משתתפים אשר הצעתם תימצא שלמה ויעמדו בתנאי הסף למכרז, יעברו לשלב ב' של המכרז.

10.1.2. שלב ב' – ניקוד המציע כמפורט בסעיף 10.2 להלן.

10.2. אמות מידה לניקוד המציע:

על המשתתף למלא כל אחד מהפרטים בהצהרות המצורפות, באופן מלא וכנדרש. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל הצהרה שהמציע לא מילא כנדרש את כל פרטיה ואף שלא לנקדו בניקוד לשורה בה לא ציין ופירט כנדרש.

ניקוד מירבי	אופן הבחינה	המדד
20 נקודות	ייבחן התשלום החודשי הקבוע המבוקש על ידי המציע בגין השירותים השוטפים. תשומת לב המציעים כי לא ניתן להציע סך העולה על 10,000 ₪ בתוספת מע"מ לחודש ולא ניתן להציע סך הנמוך מ- 7,500 ₪ לחודש. הצעה אשר תוגש בניגוד לכלל שלעיל תפסל. הצעת המחיר תנוקד בהתאם לנוסחא הבאה: A – ההצעה הנמוכה ביותר. B – ההצעה הנבחנת. C – ניקוד. $\frac{A}{B} \times 20 = C$	הצעת מחיר לשירותים המשפטיים השוטפים/קבועים
15 נקודות	כל "תאגיד עירוני" נוסף (לא תאגיד מקומי של מועצות מקומיות או אזוריות אלא תאגיד שהוקם על ידי "עירייה") מעבר לתאגיד אותו פירט המשתתף לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.2, אשר ביחס אליו יש למשתתף ניסיון של שלוש שנים רצופות לפחות במהלך 2018 – 2024, במתן שירותים משפטיים נשוא המכרז כמוגדר בסעיף 3.2 לתנאי הסף (לא כולל מספר התושבים – קרי ניתן להראות עיריות עם מספר תושבים נמוך יותר), יזכה את המשתתף בחמש נקודות עד 15 נקודות אפשריות. המשתתף יפרט במסמך א' (1) על ניסיונו הקודם וכן יצרף אישור חתום של מנכ"ל התאגיד העירוני בנוסח מסמך א' (2).	ניסיון נוסף – תאגידים עירוניים

המדד	אופן הבחינה	ניקוד מירבי
	לא יינתן ניקוד בגין פירוט שלא צורך ביחס אליו אישור בנוסח מסמך א' (2) ולא תבוצענה השלמת מסמכים לעניין זה.	
ראיון המציע וראש הצוות	בעלי המציע (אחד השותפים הבעלים) ו-"ראש הצוות" מטעם המציע אשר הוצג במסגרת עמידת המציע בתנאי הסף בסעיף 3.3, יזומנו לראיון. ועדה מקצועית מטעם החברה תנקד את המציע וראש הצוות המוצע כדלקמן: (1) התרשמות ממידת מקצועיות וניסיון המציע וראש הצוות בפרט בתחום השירותים הרלוונטיים לחברה – עד 10 נקודות. (2) התרשמות מכושר התבטאות של ראש הצוות המוצע אופן הצגת הדברים בראיון, רטוריקה, סדר ובהירות – עד 10 נקודות. (3) התרשמות מיכולתו של ראש הצוות להעניק שירותים משפטיים אפקטיביים לחברה בהתחשב במנעד השירותים אותם מעניק המשתתף לכלל לקוחות המשרד – עד 5 נקודות. (4) התרשמות מהמעטפת המשפטית המשרדית הכוללת של המציע והרלוונטיות של המעטפת הזו לחברה והשירותים המשפטיים להם היא זקוקה – עד 10 נקודות. (5) התרשמות כללית – עד 5 נקודות. הראיונות יהיו פרונטליים במשרדי החברה, אלא במקרים מיוחדים ובאישור מיוחד של הועדה. ככל שיתברר במהלך הראיון כי "ראש הצוות" שהוצע לא ישמש כראש הצוות בפועל	40 נקודות
עסק המצוי בעיר אשדוד	מציע אשר משרדו הראשי נמצא בעיר אשדוד או במרחק של עד 25 ק"מ ממשרדי החברה (לפי יישום "WAZE") – יהא זכאי לסך של 5 נקודות.	5 נקודות

המדד	אופן הבחינה	ניקוד מירבי
	המשתתף יפרט במסמך א' (1) על כתובת משרדו.	
המלצות	ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ייצרו קשר עם עד 3 מקבלי שירותים קודמים מהמשתתף ואלו יישאלו שאלות זהות ביחס לאיכות המשתתף בהתאם למפורט במסמך א' (7) וינוקדו בהתאם לתשובות הממליצים כמפורט שם. אין מניעה שעל השאלון יענו גם בעלי התפקידים הרלוונטיים בחברה – ככל שמי מהמשתתפים העניק שירותים משפטיים גם להם. תשומת לב המציעים כי מסמך א' (7) מובא לידיעתם בלבד ואין להגישו מלא במסגרת המכרז.	20 נקודות

10.3. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה אחד אשר יקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר.

10.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי החברה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלחברה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל החברה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.5. ועדת המכרזים תוכל לקבוע כשיר שני לכל מקרה בו יבוטל ההסכם עם הזוכה במכרז – הכל לפי שיקול דעתה.

10.6. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.7. אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

10.9. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 11.1. עם סיום ההליך המכריזי תשלח החברה הודעות מתאימות לכל המשתתפים במכרז וכן הודעת זכייה לזוכה.
- 11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת החברה לזוכה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה לחברה את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי המבטח וכן כל מסמך אחר שיידרש אם יידרש על ידי החברה.
- 11.3. משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי). החברה תוכל לדרוש תשלום בגין צילום של ההצעות לשם כיסוי הוצאותיה ובתשלום כאמור יישא המציע המבקש את זכות העיון.
- 11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והחברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה על אף זכותה לעשות כן, תהא החברה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 11.5. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי החברה.

12. ביטול המכרז

- 12.1. החברה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי החברה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 12.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 12.3. החליטה החברה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי החברה ו/או כלפי מי מטעמה.

בכבוד רב,

המשכן לאומנויות הבמה הפיס אשדוד בע"מ (חל"צ)

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיונו הקודם

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. פירוט ניסיון קודם:

הערות כלליות לתנאי הסף ומדדי האיכות:

- א. בכל מקום בו מבוקש ניסיון קודם, בין אם במסגרת תנאי הסף ובין אם במסגרת מדדי האיכות במכרז - הניסיון הקודם יהא של המציע בעצמו או של מי מבעלי המציע (גם שלא במסגרת המציע) אלא אם נאמר אחרת במפורש.
- ב. מובהר כי ניסיון "המציע בעצמו" כולל עבודות שבוצעו על ידי בעלי המציע, שותפיו, עובדיו האורגניים (יחסי עובד ומעביד) - במסגרת עבודתם אצל המציע וכחלק מהזמנות העבודה/הסכמי ההתקשרות של המציע ישירות מול המזמין.
- ג. החברה לא תתחשב בניסיון קודם של "קבלני משנה" של המציע, לרבות שיתופי פעולה של המציע עם משרדים אחרים ו/או בין המציע לעו"ד אחרים וכיוב', והמציע לא יוכל להסתמך על ניסיון כאמור במסגרת תנאי הסף ו/או מדדי האיכות במכרז.
- ד. בכל מקום בו נדרש ניסיון קודם או ותק, הניסיון כאמור והוותק, אינם כוללים תקופת התמחות.

תנאי הסף שבסעיף 3.1 :

המשתתף הינו משרד עורכי דין, המונה לפחות שלושה (3) עורכי דין חברים בלשכת עורכי דין בישראל בהתאם לסעיף 42 לחוק לשכת עורכי דין, תשכ"א - 1961.

המשרד מונה _____ (יש להשלים), עורכי דין.

יש לפרט על שלושה עורכי דין לפחות בטבלה שלהלן ולצרף ביחס אליהם העתק של תעודת כרטיס חבר בלשכת עורכי הדין בישראל לשנת 2025 :

מס"ד	שם מלא	מ.ר
1.		
2.		
3.		

תנאי הסף שבסעיף 3.2 :

בעל ניסיון של 3 שנים רצופות לפחות במהלך השנים 2018 – 2025, במתן "שירותים משפטיים" באופן שוטף וקבוע ל"תאגיד מקומי" אחד לפחות בעיר המונה לכל הפחות 80,000 תושבים.

"שירותים משפטיים" בתנאי סף זה: יעוץ שוטף וקבוע (לא מזדמן) בנושא חוזים והתקשרויות, חוקי עזר, משפט מנהלי מוניציפאלי, דיני עבודה, ליטיגציה וכיו".

"תאגיד מקומי": תאגיד (לרבות עמותה) אשר בעלת המניות בו היא עירייה. לא כולל תאגידי מים וביוב ולא כולל איגודי ערים ו/או אשכולות רשויות. מספר התושבים ייבדק לפי נתוני למ"ס קובץ "הרשויות המקומיות בישראל" העדכני ביותר המצוי באתר למ"ס.

שם התאגיד	שם איש קשר בתאגיד	טלפון איש קשר בתאגיד	3 השנים הרצופות	מס' בעיר בו פועל תושבים התאגיד
			מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	

יש לצרף אישור ממנכ"ל התאגיד בנוסח מסמך א'(2).

עמוד 18 מתוך 55

חתימה וחותמת: _____.

תנאי הסף שבסעיף 3.3 :

"ראש הצוות" מטעם המציע הינו עו"ד מוסמך, בעל ותק של 10 שנים לפחות כעו"ד, ובעל ניסיון של 3 שנים לפחות בייעוץ משפטי לתאגידים מקומיים (לא כולל תקופת התמחות) בתחום דיני העבודה, חוזים והתקשרויות, חוקי עזר, ליטיגציה וכיו".

אין מניעה שראש הצוות יהא אחד משלושת עורכי הדין אשר פורטו בסעיף 3.1 לעיל. הערה: תשומת לב המציעים, כי "ראש הצוות" מנוקד גם במסגרת ניקוד האיכות. עוד תשומת לב המציעים כי "ראש הצוות" יהא אמון על מתן השירותים בפועל ופיקוח על השירותים המשפטיים אשר יבוצעו על ידי עובדי המשתתף וכן יגיע למשרדי בעצמו לשיבות סטטוס ולישיבות הדירקטוריון והוועדות הרלוונטיות, הכל כמפורט בהסכם (מסמך ג').

שם ראש הצוות: _____ מ.ר. _____

ראש הצוות הוסמך והתקבל בלשכת עורכי הדין ביום _____ ויש לו וותק של _____ שנים כעו"ד.

שנות הוותק במתן שירותים משפטיים לתאגידים מקומיים: _____ שנים.

יש לצרף ביחס לראש הצוות "קורות חיים" או "פרופיל מקצועי" וכן העתק של תעודת כרטיס חבר בלשכת עורכי הדין בישראל לשנת 2025.

אמת מידה/ניקוד איכות - ניסיון נוסף בתאגידים עירוניים :

כל "תאגיד עירוני" נוסף (לא תאגיד מקומי של מועצות מקומיות או אזוריות אלא תאגיד שהוקם על ידי "עירייה") מעבר לתאגיד אותו פירט המשתתף לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.2, אשר ביחס אליו יש למשתתף ניסיון של שלוש שנים רצופות לפחות במהלך 2018 – 2025, במתן שירותים משפטיים נשוא המכרז כמוגדר בסעיף 3.2 לתנאי הסף (לא כולל מספר התושבים – קרי ניתן להראות עיריות עם מספר תושבים נמוך יותר), יזכה את המשתתף בחמש נקודות עד 15 נקודות אפשריות.

מס"ד	שם התאגיד	שם איש קשר בתאגיד	טלפון איש קשר בתאגיד	3 השנים הרצופות במהלך 2025 - 2018
1.				מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____
2.				מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____
3.				מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____

יש לצרף אישור חתום של מנכ"ל התאגיד העירוני בנוסח מסמך א'(2)

לא יינתן ניקוד בגין פירוט שלא צורך ביחס אליו אישור בנוסח מסמך א'(2) ולא תבוצענה השלמת מסמכים לעניין זה.

אימות חתימה :

אני הח"מ _____, עו"ד מ.ר. _____ מאשר כי ה"ה _____ מורשה להצהיר בשם _____ (להלן: "המשרד") וכי חתם על הצהרתו לעיל לאחר שהסברתי לו את המשמעויות המשפטיות של הצהרה שאינה אמת.

חתימה

עמוד 20 מתוך 55

חתימה וחותמת : _____

מסמך א' (2) – אישור ניסיון קודם

לכבוד

המשכן לאומנויות הבמה הפיס אשדוד בע"מ (חל"צ)

אישור ניסיון קודם

אני הח"מ, _____ (שם מלא), משמש כמנכ"ל של _____
(להלן: "התאגיד העירוני") מאשר בזאת כי משרד עוה"ד _____ העניק לתאגיד
העירוני שירותי ייעוץ משפטי שוטף וקבוע וזאת בתקופה של _____ שנת _____ ועד חודש _____
שנת _____.

טלפון: _____

דוא"ל: _____

חתימה: _____

עמוד 21 מתוך 55

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' (3) – תצהיר קיום דיני עבודה

בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של המשכן לאומנויות הבמה הפיס אשדוד בע"מ (חל"צ). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

- ☐ לא הורשעו ביותר משתי עבירות או הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.
- ☐ הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).
4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

- ☐ לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.
- ☐ הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.
² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

מסמך א' (4) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם המשכן לאומנויות הבמה הפיס אשדוד בע"צ (חל"צ) (להלן: "החברה"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 23 מתוך 55

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' (5) – תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

לכבוד
המשכן לאומנויות הבמה הפיס אשדוד בע"מ (חל"צ)

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי המשכן לאומנויות הבמה הפיס אשדוד בע"מ (חל"צ) (להלן: "החברה") הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם החברה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 א(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש] הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע

עמוד 24 מתוך 55

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' (6) – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים

ימולא על ידי "ראש הצוות"

1. חלק א' - תפקידים וכהונות

1.1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה ____/____/____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

1.2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

עמוד 25 מתוך 55

חתימה וחותמת: _____

1.3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 1.2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

1.4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

2. חלק ב' - קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו/ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

2.1. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 1.2 – 1.4 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 1.2 – 1.4 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

2.2. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות ?

כן / לא

עמוד 27 מתוך 55

חתימה וחותמת: _____

אם כן, פרט/י:

2.3. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

2.4. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך, האחרים או של מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

3. פירוט קורות חיים ועיסוקים

עמוד 28 מתוך 55

חתימה וחותמת: _____

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

4. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

5. האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

6. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

הצהרה:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

עמוד 30 מתוך 55

חתימה וחותמת: _____

- א. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרוביי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
- ב. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרוביי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופדש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית.
- ג. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
- ד. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
- ה. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

מסמך א' (7) – טופס ניקוד ממליצים

ההמלצה ניתנת לגבי : שירותי ליווי וייעוץ משפטי.

טופס זה מובא לידיעת המציעים. נציגי החברה יבצעו שיחות טלפוניות עם עד 3 ממליצים וישאלו אותם את השאלות במסמך זה.

אין למלא את הטופס באופן עצמאי!

(1) תאר את מידת עמידת היועץ בלוחות הזמנים למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי :

לא טובה סבירה טובה טובה מאד מצוינת

(2) תאר את זמינות היועץ ורמת השירות אותה הוא מעניק :

לא טובה סבירה טובה טובה מאד מצוינת

(3) תאר את התרשמותך מיכולותיו של המציע לאתר פתרונות בתחומו :

לא טובה סבירה טובה טובה מאד מצוינת

(4) תאר את מידת שיתוף הפעולה של היועץ עם החברה ועמידה בתנאי החוזה עמו :

לא טובה סבירה טובה טובה מאד מצוינת

(5) תאר את מידת המלצתך להתקשר עם היועץ בהסכם למתן שירותי ליווי וייעוץ משפטי :

לא מומלץ אין מניעה מומלץ מומלץ מאד

מסמך א' (8) – אישור ותצהיר: עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה' 1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987 לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:
"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.
"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.
"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "העסק") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

עמוד 34 מתוך 55

חתימה וחותמת: _____.

מסמך ב' – הצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למתן השירותים מכרז מכרז מס' 20/2025 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות במתן השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי החברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים במסמכי המכרז, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
8. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
9. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי החברה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) ימים נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
10. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.

11. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין והאישור על עריכת ביטוחים.

12. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו למתן השירותים בהתאם להצעתנו, תהא החברה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

13. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. / ע.מ. / ש.ר. _____
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה
בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים
הדרושים על פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את
המשתתף לעניין מכרז זה והתחייבויות המשתתף מכוחו.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך ג' – ההסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____, שנת _____

ב ין : המשכן לאומנויות הבמה הפיס אשדוד בע"מ

מרח' דרך ארץ 1, אשדוד

(להלן: "החברה")

באמצעות מורשי החתימה מטעמה ה"ה:

_____ ת.ז. _____

_____ ת.ז. _____

מצד אחד

ל ב ין :

_____ מרח'

_____ טלפון: _____ פקס: _____

_____ דוא"ל: _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל והחברה פרסמה את מכרז פומבי מס' 20/2025 למתן שירותים משפטיים למשכן לאומנויות הבמה הפיס אשדוד בע"מ (חל"צ) (להלן: "המכרז");

והואיל והיועץ הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז המליצה ועדת המכרזים עליו כזוכה במכרז ומנכ"ל החברה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

והואיל: וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

עמוד 37 מתוך 55

חתימה וחותמת: _____

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לצורך הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים לבין תוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה על הנספחים אשר יפורשו בהתאם.
- 1.4. לשון החוזה עושה שימוש בלשון זכר "יועץ" לצורך הנוחות בלבד והכוונה היא כמובן ליועץ או יועצת לפי העניין.
- 1.5. נספחים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו המסמכים שלהלן :

נספח א' – פירוט השירותים.

נספח ב' – הוראות ביטוח.

נספח ב'1 – נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים.

נספח ג' – תצהיר שמירה על סודיות.

נספח ד' – ההצעה הכספית.

נספח ד'1 = מחירון שירותים נוספים.

2. הגדרות ופרשנות

בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע בצדם :

המונח	הפרשנות
"המנהל"	- מנכ"ל החברה ו/או סמנכ"ל החברה ו/או מי מטעמם שימונה ליתן הוראות ליועץ מעת לעת.
"היועץ"	- לרבות נציגי היועץ, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים.
"העבודות" או "השירותים"	- מתן שירותים משפטיים באופן שוטף וקבוע (להלן: "השירות השוטף") בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו וכן שירותים משפטיים נוספים (להלן: "השירותים הנוספים") המפורטים בנספח ד'1 להסכם זה. מובהר כי השירותים כוללים ביצוע כל

פעולה הנדרשת לשם השלמת כל מטלה במסגרתם גם אם פעולה מסוימת לא נזכרה במפורש בהסכם זה על נספחיו.

3. הצהרות היועץ

היועץ מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן :

- 3.1. כי הוא מורשה על פי דין וכי הינו בעל הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן השירותים בקשר לאמור בהסכם זה.
- 3.2. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו, לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.3. כי קרא את ההסכם ונספחיו וכי כל תנאי ההסכם נהירים וברורים לו והוא מסכים להם.
- 3.4. כי קיבל מנציגי החברה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי החברה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

4. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

היועץ יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :

- 4.1. ניגוד בין עניינו לבין עניינה של החברה.
- 4.2. במסגרת המכרז חתם ראש הצוות מטעם היועץ על שאלון למניעת ניגוד עניינים המהווה חלק בלתי נפרד מהתחייבויות היועץ והיועץ מצהיר, כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.
- 4.3. אין בחתימת ראש הצוות על השאלון כדי לפטור את המשתתף מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

5. ההתקשרות

- 5.1. החברה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.
- 5.2. החברה אינה מתחייבת למתן בלעדיות ליועץ בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, על נספחיו בפרט השירותים הנוספים.

5.3. על היועץ לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו בתיאום עימו ותוך מתן עדכונים שוטפים.

6. התחייבויות היועץ

היועץ מתחייב בזאת כדלקמן:

6.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות הסכם זה ובהתאם להוראות כל דין.

6.2. היועץ מצהיר ומתחייב על זמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי החברה במשך כל תקופת ההסכם.

6.3. היועץ מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.

6.4. כי כל המסמכים אשר ייערכו על ידי היועץ יהיו בבעלותה המלאה של החברה. עוד מצהיר היועץ כי בעת ביצוע השירותים עבור החברה לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים.

6.5. כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה לחברה ולנציגיה, בכל הקשור במתן השירותים.

7. השירותים

היועץ מקבל בזה על עצמו והחברה מוסרת בזה ליועץ את מתן השירותים המפורטים בהסכם זה ובנספח א' בלוחות הזמנים שייקבעו על ידי החברה מעת לעת בכל הזמנת עבודה (בין אם הוצאה בכתב ובין בע"פ).

8. תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

8.1. ההתקשרות בהסכם נשוא השירותים הינה לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימתו על ידי החברה כאשר לחברה עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות באותם תנאים בתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחד עד לתקופה כוללת של 60 חודשים.

זכות הברירה של החברה להארכת ההתקשרות תמומש אוטומטית (ללא צורך בהודעה מטעם החברה) אלא אם הודיעה החברה ליועץ על אי הארכת תקופת ההתקשרות בהודעה של 60 ימים מראש.

מובהר, כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל התחייבויות היועץ ביחס לאותה הזמנת עבודה.

8.2. על אף האמור לעיל, החברה תהא זכאית להביא הסכם זה לכלל סיום בהתראה מראש של 30 ימים ללא צורך במתן הסבר או נימוק, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי או בסיום כל אבן דרך שנקבעה אם נקבעה.

8.3. נגרם עקב כוח עליון או תנאים אחרים שלדעת החברה אין ליועץ שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי היועץ על פי חוזה זה, רשאית החברה, לבקשת היועץ, לדחות בכתב את מועדי הביצוע. החלטת החברה בעניין זה תהיה סופית ותחייב את היועץ.

8.4. היועץ ימסור לחברה בגמר כל שלב של השירותים שעל היועץ לתיתם על פי חוזה זה, או במועדים שייקבעו על ידי החברה וכן בכל עת אחרת על פי דרישת החברה, דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים שעל היועץ לבצעם על פי חוזה זה.

9. ביטול ההסכם, הפרות ופיצויים

9.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8.2 להסכם, החברה רשאית לבטל חוזה זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ בכל אחד מהמקרים הבאים ואלה המקרים:

9.1.1. היועץ הפר אחת או יותר מהוראות חוזה זה והיועץ לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת החברה תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.

9.1.2. החברה התרתה ביועץ כי השירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם והיועץ לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון החברה בהתאם להוראות ההסכם.

9.1.3. היועץ פעל אל מול החברה שלא בתום לב ו/או ניסה להונותה ו/או נהג והתנהל אל מול בעלי תפקיד בעירייה שלא באופן הולם.

לצורך סעיף זה ייחשב יום משלוח ההודעה על ביטול החוזה ליועץ כיום ביטול החוזה.

9.2. הובא החוזה לידי גמר כאמור בסעיף 8.2 לעיל, תשלם החברה ליועץ את שכר הטרחה המגיע ליועץ עד ליום גמר החוזה או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד למועד גמר החוזה. היועץ לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהחברה כל פיצוי או תשלום נוסף מכל סוג שהוא מהבאת החוזה לידי גמר כאמור.

9.3. בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בחוזה זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי אם הובא החוזה לידי גמר מכל סיבה שהיא כאמור לעיל, תהיה החברה רשאית למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל היועץ יהיה לבצעם על פי חוזה זה וליועץ לא תהיה זכות להתנגד לזכותה זו של החברה.

10.1. תמורת ביצוע כלל השירותים שעל היועץ לתיתם עפ"י הסכם זה תשלם החברה תמורה כדלקמן:

10.1.1. בגין השירות השוטף – סך חודשי קבוע בהתאם להצעתו בנספח ד' ובתוספת מע"מ כדין.

10.1.2. בגין השירותים הנוספים – סך בהתאם לקבוע במחירון (נספח ד'1).

10.2. הגשת חשבוניות לתשלום:

10.2.1. חשבון בגין השירות השוטף יועבר עד ולא יאוחר מה-5 לחודש בגין החודש שקדם לחודש זה.

10.2.2. חשבון בגין שירותים נוספים ככל שהוזמנו יועבר בתום ביצוע המטלה אלא אם אישור היועמ"ש אחרת.

10.2.3. כל חשבון לחברה (בין אם מדובר בשירות שוטף ובין אם ידובר בשירותים נוספים) יכלול לכל הפחות את הנתונים הבאים:

א. שם מלא של היועץ.

ב. מספר זיהוי של היועץ.

ג. פירוט שעות העבודה והמטלות שבוצעו בחודש. אין לכתוב "שוטף", יש לכתוב באופן מפורש את הפעולות שבוצעו ומשכן בחלוקה לפי תחומים/משימות – גם ביחס לשירות השוטף.

ד. פירוט עלויות.

ה. מע"מ.

ו. כל נתון אחר עליו תורה/יורה המנהל/ת.

10.3. התמורה תשולם ליועץ בשיטת "שוטף" + 45 יום, מיום שליחת החשבון לחברה וזאת בגין חלקים בחשבון שאין לגביהם מחלוקת/צורך בבירור.

10.4. היועץ יוציא חשבונית מס קבלה כדין מיד עם קבלת התשלום וישלח העתק מקור של חשבונית המס קבלה (בדואר או חתומה אלקטרונית) לחברה.

10.5. התמורה המפורטת בהסכם זה על נספחיו הינה סופית וכוללת את כל הוצאות היועץ מכל מין וסוג, לרבות צילומים, כריכות וכיו', למעט: תשלומי אגרות בתי משפט, תשלומים למומחים, תשלום לשליחים (באישור מראש), נסיעות והוצאות מיוחדות לצורך מטלה מסוימת (באישור מראש).

- 10.6. לא תשולם תמורה בגין ביטול זמן בנסיעות.
- 10.7. התמורה בגין השירות השוטף (הסך החודשי הקבוע) בלבד תוצמד למדד המחירים לצרכן כדלקמן:

"מדד הבסיס" – המדד הידוע ביום חתימת ההסכם על ידי החברה.

"המדד הקובע" – המדד הידוע בתום כל 18 חודשים.

בתום כל 24 חודשים ייבחן שיעור השינוי בין מדד הבסיס למדד הקובע (להלן: **"שיעור השינוי"**), עלה שיעור השינוי על 4% תוצמד התמורה בגין השירות השוטף בלבד בשיעור השווה להפרש שבין שיעור השינוי ל-4%. מובהר כי ההצמדה תחול ביחס לתשלומים עתידיים בלבד ולא רטרואקטיבית.

לא תהא הצמדה למחירי השירותים הנוספים.

10.8. מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לתמורה המצוינת במפורש לעיל ולכללי ההצמדה של התמורה החודשית הקבועה, לא תשתנה התמורה מכל סיבה שהיא והיא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כלל השירותים שעל היועץ לתיתם עפ"י חוזה זה.

10.9. סכומים המגיעים ליועץ לפי חוזה זה מהחברה, תהא זו רשאית לקזזם כנגד כל סכום המגיע לחברה מן היועץ לרבות סכומים המגיעים לחברה הנובעים מנזקים להם אחראי היועץ, במעשה ו/או במחדל הנובעים גם מהייעוץ שניתן על ידו, לרבות בנושא אחריותו המקצועית.

11. אי קיום יחסי עובד-מעביד

11.1. החברה לא תיחשב כמעבידה של היועץ או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין היועץ לבין החברה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא, או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכח דין, נוהל, או הסכם קיבוצי.

11.2. היועץ ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והחברה תהא רשאית לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.

11.3. היועץ יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים:

11.3.1. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על היועץ בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.

11.3.2. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.

11.4. היועץ יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין הדנות באחריות היועץ.

11.5. מובהר ומוסכם, כי באם ייקבע על ידי רשות מוסמכת, כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין החברה, אזי היועץ מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, והיועץ מתחייב להשיב לחברה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה החברה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, ליועץ.

11.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב לשפות את החברה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין היועץ לבין החברה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

12. זכויות במסמכים וזכויות קנין רוחני

12.1. בתום תקופת השירותים לפי חוזה זה, ימסור היועץ לחברה את כל התיקים והמסמכים שערך הן בתיקים פיסיים והן בסריקה אלקטרונית מסודרת לפי תיקים ותתי תיקים.

12.2. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של החברה. החברה תהא רשאית לבצע שינויים בתוצרים לפי שיקול דעתה המוחלט. החברה תהא רשאית לעשות שימוש בתוצרים לכל צורך.

12.3. החברה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מהיועץ וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם ליועץ אחר לצורך השלמת השירותים, מבלי שהיועץ יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה החברה את מסמכי היועץ בלא שקיבלה את הסכמת היועץ לשינוי - לא יהא היועץ אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

13. אחריות לנזקים, שיפוי וביטוח

13.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל דין, היועץ יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק אבדן שייגרם לחברה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי, לגוף או לרכוש בשל מעשה או מחדל שלו/או עובדיו ו/או שלוחיו, בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות היועץ על פי הסכם זה.

13.2. היועץ יבטח עצמו בכל הביטוחים הצריכים לכיסוי התחייבויותיו ופעילותו מכוח הסכם זה ולכל הפחות בביטוחים המפורטים **בנספח ב'**.

13.3. קיום התחייבויותיו של היועץ שבסעיף זה הינו תנאי עיקרי בהסכם.

14. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי היועץ

היועץ לא יהא רשאי להסב או להעביר זכות או חובה שלו מכוח הסכם זה אלא באישור מראש ובכתב של החברה.

15. מנגנון היפרדות

15.1. בכל מקרה בו תגיע ההתקשרות בין הצדדים לקראת סיום מכל סיבה שהיא, ישתף היועץ פעולה עם החברה בכל הנוגע להעברת המידע והשירותים מכוח הסכם זה לצד ג' אחר ללא תשלום נוסף.

בפרט יעביר היועץ את כל המידע (DATA), המסמכים והנתונים. לחברה שמורה הזכות לדרוש את קבלת המידע בחלקים, ובמספר העברות נפרדות במהלך תקופת ההיערכות שיוסכמו בין הצדדים.

15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב לעשות כל שביכולתו ולבצע כל פעולה, לשם השגת המטרה הנ"ל, וכן להימנע מלבצע כל פעולה אשר עשויה להכשיל או לפגוע במטרה הנ"ל.

15.3. היועץ מתחייב לגלות רצון טוב, לשתף פעולה באופן מלא ולסייע לממש את המעבר באופן מוצלח ומהיר.

15.4. כל מידע שקיים וכל מידע שיצטבר, הנוגע לשירותי היועץ עבור החברה, הינו בבעלות החברה.

16. שמירה על סודיות

היועץ מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור למתן השירותים אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל למטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה, כן יחתום היועץ ועובדיו במסגרת מתן השירותים על כתב התחייבות לשמירת סודיות (נספח ג') מיד עם חתימתו על הסכם זה.

17. כללי

17.1. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי היועץ ומורשה חתימה מטעמה של החברה.

17.2. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב כוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

17.3. לבתי המשפט במחוז אליו שייכת החברה הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור להסכם זה.

17.4. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

היועץ

החברה

עמוד 45 מתוך 55

חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי :

ה"ה ת.ז. (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד.

עו"ד

תאריך

נספח א' – פירוט השירותים

1. כללי:

- 1.1. נספח זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן.
- 1.2. בכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם להוראות נספח זה יגברו הוראות נספח זה.
- 1.3. השירותים המשפטיים יוענקו במועדים ובלוחות הזמנים עליהם תורה/יורה המנהל/ת/המנהל.
- 1.4. ככלל, על היועץ להעניק את השירותים ברמה מקצועית גבוהה בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו ולבצע כל פעולה הנדרשת לשם כך גם אם פעולה זו לא נכתבה באופן מפורש באיזה מסעיפי ההסכם על נספחיו.
- 1.5. בהליכים משפטיים יודיע היועץ למנהל מיד על כל החלטה שהתקבלה ועל כל פעולה הנעשית בתיק.

2. השירותים:

- 2.1. היועץ יעניק את כל שירותי הליווי והייעוץ המשפטי וכל הדרוש בקשר אליהם, והכל לא תמורה נוספת מצד החברה.
- 2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הייעוץ המשפטי השוטף כאמור בסעיף 2.1 לעיל כולל (לא רשימה סגורה):
 - 2.2.1. מתן ייעוץ שוטף לרבות מענה על שאלות משפטיות, התווית דרך משפטית ו/או פתרונות משפטיים נדרשים בתחומים שונים בהם החברה עוסקת.
 - 2.2.2. השתתפות בישיבה פרונטלית עם מנכ"ל המשכן במשרדי החברה אחת לחודש לפחות.
 - 2.2.3. עריכת הסכמי/חוזי עבודה ושכר לעובדים ועדכונם מעת לעת.
 - 2.2.4. עריכת הסכמי/חוזי שכר אולם משכן ואמפי ועדכונם מעת לעת.
 - 2.2.5. מעבר על הסכמים שוטפים מול ספקים וביצוע תיקונים/הערות, כמו כן קיום שיחות מול יועצים משפטיים של גופים אחרים בהתאם לצורך.
 - 2.2.6. עריכת מכרזים פומביים בתחומי העיסוק של החברה.
 - 2.2.7. חברות בוועדת רכש של החברה ואישור התקשרויות החברה.
 - 2.2.8. אימות חתימה ומילוי מסמכים וטפסים בהתאם לדרישות הרגולציה.
 - 2.2.9. אישור תקינות נהלים של הדירקטוריון.
 - 2.2.10. עריכת חו"ד משפטיות.
 - 2.2.11. ליווי והשתתפות בוועדות הדירקטוריון בהתאם לצורך (כספים, כ"א, מכרזים וכיו').
 - 2.2.12. השתתפות בישיבות דירקטוריון (בין 5 ל – 8 בשנה).

2.2.13. ניסוח של מכתבים/פניות/תשובות מסמכים משפטיים אחרים נדרשים.

2.2.14. בחינת ניגוד העניינים לספקים ועובדים בחוזי בכירים בהתאם להנחיות משרד הפנים.

2.2.15. כל מטלה אחרת נדרשת שאינה במסגרת "השירותים המיוחדים".

12.4. **השירותים הנוספים** : החברה תוכל להזמין מהזוכה במכרז זה שירותים משפטיים נוספים אשר אינם כלולים בשירות השוטף וכמפורט בנספח ד'1 להסכם (להלן: "השירותים הנוספים").

מובהר כי המטלות המפורטות בנספח ד'1 אינן כלולות ביעוץ השוטף והקבוע אולם ייעוץ שוטף ושאלות ביחס לתחומים שם הינו חלק בלתי נפרד מהיעוץ השוטף והקבוע. לדוגמא: ייעוץ משפטי ביחס למכרזים גם אם היועץ לא ערך/ליווה את המכרז. דוגמא 2: התייעצות לעניין הגשת ערעור או ייעוץ טרם הליכים משפטיים בתחומים שונים.

מובהר כי ליועץ אין בלעדיות במסגרת מתן השירותים, בפרט לא ביחס ל"שירותים הנוספים" והחברה תוכל להזמין את ביצוע השירותים או השירותים הנוספים ממשרדי עורכי דין אחרים והזוכה במכרז ישתף פעולה עם משרדי עורכי הדין כאמור ללא כל תוספת תמורה.

2.3. השירותים יינתנו על ידי היועץ וכן על ידי ראש הצוות הקבוע העומד בדרישות המכרז ואשר אושר על ידי החברה.

2.4. לא תאושר החלפת ראש צוות בכל מקרה שבו ראש הצוות עדיין מועסק על ידי היועץ אלא אם הדרישה להחלפה באה מהחברה או המנהל.

בכל מקרה של עזיבת הרפרנט את ביועץ יידרש הזוכה להעמיד רפרנט חדש, העומד בתנאי הסף במכרז זה והכל מבלי לגרוע מזכות החברה להביא לביטול ההסכם.

3. זמינות

3.1. היועץ יהא זמין למנהל ו/או למי מטעמו לצורך מתן ייעוץ שוטף ומיידי.

3.2. השירותים המשפטיים יינתנו במועדים ובלוחות הזמנים עליהם יורה המנהל.

4. כפיפות

באין הוראה מפורשת אחרת, היועץ יהא כפוף לסמנכ"ל החברה או מי מטעמו (להלן: "המנהל") ויפעל על פי כל הוראה ו/או הנחיה אשר תינתן לו ע"י המנהל בהקשר עם ההסכם, ובכלל זה:

4.1. ידווח למנהל באופן שוטף על מתן השירותים ועל כל בעיה או קושי באשר לעמידתו בהוראות ההסכם זה.

4.2. ימסור למנהל התייחסות מפורטת בכתב, ביחס לכל פניה של המנהל אליו בעניין ההסכם בכלל ועמידתו בתנאיו.

נספח ב' – דרישות ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, על היועץ לערוך ולקיים על חשבון היועץ, אצל חברת ביטוח מורשית כדין את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ב1** והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור עריכת הביטוח**"), וזאת למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוח אחריות מקצועית לתקופה נוספת מינימלית בת שלוש שנים נוספות ממועד תום ביצוע השירותים (להלן: "**ביטוחי היועץ**"). על אף האמור לעיל, מוסכם כי ככל שהיועץ אינו חברה בע"מ ולא מועסקים בידי היועץ עובדים, נתונה ליועץ הזכות שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים המפורט באישור עריכת הביטוח, בכפוף להתחייבות היועץ כי ככל ויועסקו עובדים בידי היועץ, יירכש בידי היועץ הביטוח כאמור בטרם העסקת העובדים.
2. ביטוחי היועץ יכללו את ההוראות כדלקמן:
 - 2.1. הפרת תנאי הפוליסה בתום לב לא תיגרע מזכויות החברה לקבלת שיפוי על פי הפוליסה.
 - 2.2. הביטוח אינו כולל חריג לחבות המבטח עקב ו/או בקשר עם רשלנות רבתי מצד המבוטח.
 - 2.3. לעניין ביטוח אחריות מקצועית - הביטוח כולל תאריך למפרע שאינו מאוחר למועד תחילת מתן השירותים לחברה.
3. ללא צורך בכל דרישה מצד החברה, על היועץ להמציא לידי החברה טרם תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום בידי מבטחי היועץ. מובהר בזה, כי אין בהוראות אישור עריכת הביטוח כדי לגרוע מהתחייבויות היועץ בהתאם לאמור בנספח זה.
4. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על היועץ להמציא לידי החברה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי היועץ לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח כל עוד הסכם זה בתוקף.
5. לחברה הזכות אך לא החובה לבדוק את אישורי עריכת הביטוח שיומצאו בידי היועץ כאמור לעיל, ועל היועץ לבצע כל שינוי שיידרש על מנת להתאים את ביטוחי היועץ להתחייבויות היועץ על פי נספח זה.
6. דרישות הביטוח המפורטות במסגרת נספח זה, עריכת ביטוחי היועץ בהתאם להן, המצאת ו/או בדיקת אישור קיום הביטוחים ודרישת השינויים כמפורט בסעיף 5 לעיל, אינן באות לגרוע מכל התחייבות המוטלת על היועץ על פי ההסכם. מובהר במפורש כי, קביעת טיב והיקף ביטוחי היועץ הנה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ. ליועץ לא ידוע דבר קיומן של נסיבות להגשת תביעה ו/או תביעות שיש בהן כדי למצות במלואם או בחלקם את גבולות האחריות הקיימים בביטוח האחריות המקצועית של היועץ.
7. על החברה ו/או הבאים מטעם החברה לא תוטל כל אחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש המובא על ידי היועץ או על ידי מי מטעם היועץ לחצרי החברה ו/או המשמש את היועץ ו/או מי מטעם היועץ לצורך מתן השירותים, ואולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. על היועץ לשאת בסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בביטוחי היועץ.

נספח ב'1 – נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים

נספח ב'1 - אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם: המשכן לאומנויות הבמה הפיס אשדוד בע"מ	שם: חברת אם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות	שם:	☐ נדל"ן ☐ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ מתן שירותים ☐ משפטיים עבור מבקש האישור, באופן שוטף וקבוע וכן במסגרת מטלות משפטיות נקודתיות שיוזמנו על ידי מבקש האישור מעת לעת העיסוק המבוטח: _____
ת.ז.ח.פ. 514729334	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	
מען: ת.ד. 4702 מרחוב דרך ארץ 1, אשדוד	מען:	מען:	
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מהקבוצה		

כיסויים									
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי	תאריך סיום ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח		השתתפות עצמית אין חובה להציג נתון זה	מטב	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					למקרה	לתקופה			
צד שלישי					1,000,000	1,000,000		נח	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות מל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 328 ראשוניות

עמוד 50 מתוך 55

חתימה וחותמת: _____

חבות מעבידים				20,000,000	20,000,000			נח	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות
אחריות מקצועית				4,000,000	4,000,000			נח	301 אובדן מסמכים 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שי הוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי (6 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):									
038 (יועצים/מתכננים);									
ביטול/שינוי הפוליסה									
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.									
חתימת האישור									
המבטח:									

נספח ג' – התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד

המשכן לאומנויות הבמה הפיס אשדוד בע"מ (חל"צ)

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל והתקשרתי עם המשכן לאומנויות הבמה הפיס אשדוד בע"מ (חל"צ) (להלן - "החברה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים");

והואיל והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של החברה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לחברה בקשר עם פעולות החברה או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");

והואיל והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לחברה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לחברה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילויי מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת החברה לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לחברה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת החברה ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוע ופירוט השירותים.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
7. הנני מתחייב כי השימוש שיעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.

עמוד 52 מתוך 55

חתימה וחותמת: _____.

8. מובהר כי החברה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת ההתחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הזוהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____
היום _____ לחודש _____ שנה _____

נספח ד' – הצעת המחיר

אנו הח"מ, לאחר שקראנו והבנו את כלל הנדרש מאיתנו בהתאם להוראות מסמכי המכרז על מסמכיו וכן הוראות ההסכם על נספחיו מציעים להעניק שירותים משפטיים שוטפים וקבועים לחברה בהתאם למפורט בסך של:

₪ _____ לחודש בתוספת מע"מ כדין

הערות:

- א. ההצעה תוגש בש"ח ללא מע"מ.
- ב. לא ניתן להציע סך העולה על 10,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין ולא ניתן להציע סך הנמוך מ-7,500 ₪ בתוספת מע"מ כדין. מציע אשר יחרוג מכל זה הצעתו תפסל.

חתימת המציע

עמוד 54 מתוך 55

חתימה וחתימת: _____.

נספח ד'1 – מחירון שירותים משפטיים מיוחדים:

פירוט שלבי תשלום שכ"ט לפי ביצוע בפועל בש"ח ללא מע"מ					שכ"ט מירבי בש"ח ללא מע"מ	סוג ההליך המשפטי
כתב בית דין ראשוני לגופו של הליך	הופעה בדין ראשון	תצהירי עדות ראשית + הוכחות	סיכומים / עיקרי טיעון	מתן פס"ד מחיקת/דחיית ההליך במעמד הדין לא יחשב כמתן פס"ד		
10,000 ₪	5,000 ₪	-	-	5,000 ₪	20,000 ₪	עתירה מנהלית
15,000 ₪	5,000 ₪	-	5,000 ₪		25,000 ₪	ערעור מנהלי/עתירה לבג"צ
10,000 ₪	5,000 ₪	-	-	5,000 ₪	20,000 ₪	תשובה לערעור מנהלי / תשובה לבג"צ
7,500 ₪	2,500 ₪	10,000 ₪	5,000 ₪	-	25,000 ₪	תובענה ייצוגית
3,000 ₪					3,000 ₪	הודעת חדילה בתובענה ייצוגית ללא הגשת תשובה
30%	-	50%	20%	-		תביעה כספית
50%	30%	-	20%	-	50% משכ"ט בערכאה הראשונה. ככל שעוה"ד לא ייצג בערכאה הראשונה לפי הצעת שכ"ט	ערעור אזרחי לבימ"ש מחוזי או לבימ"ש עליון

עמוד 55 מתוך 55

חתימה וחותמת: _____.