

מכרז כ"א חיצוני מספר 08/2026

לתפקיד רכז/ת רכש ואספקה

ריכוז ותפעול של מערך הרכש, ההזמנות והאספקה של המשכן, תוך מעקב אחר דרישות הצידוד והשירותים של המחלקות השונות, התנהלות מסחרית מול ספקים, והבטחת קבלת הטובין והשירותים בהתאם להזמנות המאושרות.

תיאור התפקיד:

- בדיקת חשבונות ודרישות תשלום של ספקים, מפיקים ונותני שירות חיצוניים מול ההתקשרויות המאושרות, ההסכמים החתומים וחוזרי מנכ"ל רלוונטיים.
- הכנה והפקה של הזמנות רכש במערכות הממוחשבות של המשכן (חשבשבת) בהתאם למסגרת התקציב המאושרת.
- פנייה לספקים לקבלת הצעות מחיר, ביצוע השוואות מחירים ותנאי אספקה, והמלצה על ההצעה המשתלמת ביותר.
- מעקב שוטף אחר מועדי אספקה, פתרון בעיות מול ספקים, ווידוא קבלת הצידוד או השירות בהתאם להזמנה המקורית.
- רישום הצידוד שהתקבל במערכות המשכן, והעברת האישורים והתעודות הרלוונטיות למחלקת הכספים לצורך ביצוע תשלום.
- הפקת דוחות תקופתיים על סטטוס הזמנות פתוחות, ניצול תקציבי הרכש השנתיים של המחלקות והצגת נתונים להנהלה. עבודה בשיתוף פעולה עם מחלקות שונות הפקה, טכני, הנהלה ועוד.

דרישות סף לתפקיד:

- השכלה: תיכונית 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה
- ניסיון מעשי של 5 שנים לפחות בתחום הרכש, הקניינות, השוואת המחירים והעבודה מול ספקים – חובה.

ניסיון מקצועי לתפקיד:

- חמש (5) שנים לפחות של ניסיון בהקמת הזמנות רכש, מעקב תקציבי, בדיקת חשבונות ספקים.
- היכרות טובה עם תוכנות ניהול רכש/מלאי (עדיפות לחשבשבת או מערכות ERP מקבילות) ושליטה ביישומי אופיס (בדגש על אקסל) – חובה
- ניסיון בגוף ציבורי, רשות מקומית או תאגיד עירוני - יתרון משמעותי.

כישורים אישיים:

יכולת עבודה מול ריבוי מערכות דיגיטליות, כושר ביטוי ברמה גבוהה, דיוק וקפדנות, הבנה מעמיקה בניהול תקציב והתחשבוניות, שליטה ביישומי אופיס יכולת למידה ותקשורת בינאישית גבוהה, אוריינטציה שירותית, סובלנות ואדיבות.

כפיפות: מנכ"ל/סמנכ"ל כספים וכ"א. **היקף משרה:** שעתי 100% משרה

שכר המשרה ותנאי העבודה ייקבעו בהתאם לטבלת השכר לעובדים לא בכירים ובכפוף להנחיות חוזר הממונה על השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר מס' שכ. 3005-2021 מיום 29.06.2021 ('שכר ותנאי עבודה בחברות עירוניות'), כפי שיעודכן מעת לעת ובכפוף לאישור משרד הפנים

יש להעביר קורות חיים במעטפות סגורות, בצירוף תעודות ואישורים להוכחת עמידה בכישורים הנדרשים כולל המלצות עד לתאריך 29.09.26 בשעה 15:00, במסירה **ידנית** במשרדי המשכן, עבור המשכן לאמנויות הבמה אשדוד בע"מ (חל"צ) – ליד סמנכ"ל כספים וכ"א. יש לציין מס' מכרז 08.2026 על גבי המעטפה.

כתובתנו דרך ארץ 1, אשדוד טל' 08-9568290 - אודל צבי מזור

odelsv@mishkan-ashdod.co.il

הצעות שאינן עונות על הדרישות לא תיענינה

המשכן אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי.

המודעה מתייחסת לגברים ונשים כאחד.