

מכרז כ"א חיצוני מספר 05/2026

לתפקיד מנהל/ת אכסדרה

תיאור התפקיד:

- שירות פרונטאלי מול קהל לקוחות המשכן לאמנויות הבמה ובאמפי אשדוד.
- אחריות כוללת על תפקוד האכסדרה בזמן מופעים.
- פיקוח על סדרני ההיכל וחברת האבטחה.
- סידור משמרות עובדים.
- בדיקת האכסדרה לפני ובזמן מופע, תיאום מול גורמים שונים: שירותי המזון, שמירה, חניון, בדיקת מוכנות האולמות לקליטת קהל, הוראה על פתיחת דלתות.
- ניהול רכש, מלאי ומחסנים של צרכי מחלקת ההפקה של המשכן.
- ביצוע כל משימה אחרת הקשורה לפעילות מחלקת ההפקה במשכן.

דרישות התפקיד:

- ניסיון מוכח בניהול צוות, של לפחות 10 עובדים, כולל קביעת שיבוצי משמרות.

דרישות נוספות לתפקיד:

- זמינות לעבודה במשמרות – כולל ימי שישי / מוצ"ש (לסירוגין)

כישורים אישיים:

כושר ביטוי ברמה גבוהה, יכולת למידה ותקשורת בינאישית גבוהה, אוריינטציה שירותית, סובלנות ואדיבות.

כפיפות: מנכ"ל/סמנכ"ל כספים וכ"א. **היקף משרה:** שעתי 50% משרה

יש להעביר קורות חיים במעטפות סגורות, בצירוף תעודות ואישורים להוכחת עמידה בכישורים הנדרשים כולל המלצות עד לתאריך 30.08.2026 בשעה 15:00, במסירה **ידנית** במשרדי המשכן, עבור המשכן לאמנויות הבמה אשדוד בע"מ (חל"צ) – לידי סמנכ"ל כספים וכ"א. יש לציין מס' מכרז 05.2026 על גבי המעטפה.

כתובתנו דרך ארץ 1, אשדוד טל' 08-9568290 - אודל צבי מזור
odelsv@mishkan-ashdod.co.il

הצעות שאינן עונות על הדרישות לא תיענינה

המשכן אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי.

המודעה מתייחסת לגברים ונשים כאחד.