

**המשכן לאמנויות הבמה הפיס
אשדוד בע"מ (חל"צ)**

מכרז פומבי מס' 07/2026

**לשירותי עבודות דפוס לארועי המשכן
ופסטיבלים**

אוקטובר 2026

המשכן לאמנויות הבמה הפיס אשדוד בע"מ מכרז מס' 07/2026

הזמנת הצעות למתן שירותי עבודות דפוס לאירועי המשכן ופסטיבלים

המשכן לאמנויות הבמה הפיס אשדוד בע"מ (להלן: "המשכן") מזמין בזאת הצעות לשירותי עבודות דפוס
לאירועי המשכן ופסטיבלים

1. את ההצעה, בצרוף כל מסמכי הפניה לקבלת הצעות המחיר, חתומים על ידי המציע, יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימן מזהה שעליה יכתב: "פנייה לקבלת הצעות מס' 7/2026 לשירותי עבודות דפוס לאירועי המשכן ופסטיבלים ולהכניסה לתיבת המכרזים בבניין המשכן, ברח' דרך ארץ 1 אשדוד קומה 2 חדר מס' 211, בנוכחות סמנכ"ל כספים וכ"א במשכן או מי מטעמו, עד ליום 16 בנובמבר 2026 בשעה 15:00. הצעות שלא תוגשנה באופן זה ובמועד המפורט לעיל לא תתקבלנה. אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.
2. שאלות והבהרות בנוגע למפרט הדפוס וההפצה יש לשלוח בכתב בלבד למייל: odelsv@mishkan-ashdod.co.il. המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה הוא יום 9 בנובמבר 2026 בשעה 12:00. תשובות המזמין יישלחו במרוכז לכלל המציעים ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. הגשת הצעה מהווה אישור כי המציע הבין את מלוא הדרישות הטכניות והלוגיסטיות.
3. המשכן אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי.
4. המודעה מנוסחת בלשון זכר אך מתייחסת לגברים ונשים כאחד.

המשכן לאמנויות
הבמה הפיס
אשדוד בע"מ (חל"צ)

המשכן לאמנויות הבמה הפיס אשדוד בע"מ מכרז מס' 07/2026

הזמנת הצעות למתן שירותי עבודות דפוס לאירועי המשכן ולפסטיבלים

1. נשוא המכרז

- א. המשכן מזמין בזאת הצעות למתן שירותי עבודות דפוס לאירועי המשכן ולפסטיבלים (להלן: "העבודה או העבודות"). תיאור העבודות הנדרשות על-פי מכרז זה, מפורט במסמכי המכרז שלהלן.
- ב. תוקפו של ההסכם מכוח מכרז זה הינו **לשנה אחת** מיום חתימתו. למשכן תהא אופציה חד צדדית, להאריך את תוקפו של החוזה למשך ארבע שנים נוספות, **שנה אחת בכל פעם**, הכול כמפורט בהוראות ההסכם.
- ג. בגין ביצוע העבודה תשולם לנותן השירותים תמורה בהתאם למחירים שפורטו בהצעתו, בכפוף לביצוע הוראות ההסכם בפועל ושביעות רצון המשכן מטיב השירות שיתקבל.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז**:

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.

מסמך ב' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים.

מסמך ג' - פירוט העבודות.

מסמך ד' - הצעת המציע.

מסמך ה' - אישור ניסיון קודם – ממליצים.

מסמך ו' - טופס ניקוד ממליצים

3. השתתפות במכרז

- א. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל תנאים המצטברים המפורטים להלן:

- (1) עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבוניות כחוק ובעל אישורים בדבר ניכוי מס במקור מאת פקיד השומה.
- (2) בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- (3) בעל ניסיון קודם מוכח של 3 שנים לפחות בהפקה והדפסת חוברות, בין השנים 2020 ל-2025, בעבודות בהיקף של 160,000 ש"ח לפחות לא כולל מע"מ, לכל שנה.
- (4) המלצות של 3 ממליצים לפחות, עבורם ביצע המציע פרויקטים/שירותים בעלתי אופי והיקף דומים.

הצהרות המציע

.4

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו וכי קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה מהות העבודות, ביקר ובדק את מקום העבודה, יודע ומבין את כל התנאים הנדרשים לביצוע העבודה והסכים להם בהתאם להצעתו. זאת ועוד. הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והיכולות, המקצועיות והאחרות, הדרושים לביצוע כל העבודות נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז- הכול כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה, והכול בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- ג. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

.5

- א. אין למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.
- ב. המשכן יהיה רשאי לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון של מציע על גבי המכרז, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/ההסכם, ולפסול את הצעתו.

הבהרות

.6

- א. מסמכי המכרז מטרתם לתאר את אופי, טיב והיקף העבודה שעל המציע לבצע. מובהר בזאת כי מלבד האמור במסמכים אלה יחויב הזוכה לבצע את העבודות בהתאם להנחיות נציג המשכן שימונה על ידו כאחראי על מכרז זה (להלן: "**המנהל**") ו/או מי מטעמו.
- ב. סתירה ו/או שגיאה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז וכל הסתייגות, תובא על ידי המציע לתשומת לב המנהל בכתב, לא יאוחר מ- 3 ימים לפני תום המועד להגשת ההצעות.
- ג. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ו/או מי מטעמו ליתן הבהרות לאמור במכרז, מיוזמתו או לאור הערות מציעים, ו/או לתקן טעויות שנפלו בו.

ד. תשובות, הבהרות ותיקונים שניתנו כאמור מכוח סעיף ג' יהיו חלק ממסמכי המכרז.

מסמכים

7.

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

- א. כל מסמכי המכרז על נספחיהם לרבות הזמנה זו על נספחיה ומסמכיה ולרבות ההסכם המצורף לה על כל נספחיו כשהם מלאים וחתומים בכל עמוד מצדו השמאלי וכן :
- ב. תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ ואישור מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה כי הינו מנהל ספרים כחוק (מקור/העתק מאושר למקור מאומת על ידי עו"ד/רו"ח).
- ג. אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).
- ד. תיאור מפורט של הניסיון המקצועי שלו ושל צוות עובדיו בתחום הדפסת תכניות, תוך הצגת תיק עבודות הכולל דוגמאות לפרויקטים דומים שבוצעו בעבר. התיאור יתמקד ביכולות הביצוע של המציע.
- ה. אם המציע הוא תאגיד, עליו לצרף את המסמכים הבאים :

- (1) שמות מנהלי התאגיד.
 - (2) שמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.
 - (3) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.
 - (4) אישור מעו"ד או רו"ח התאגיד על כך כי ביצוע העבודות הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה על-פי תנאי מכרז זה, כי הצעת התאגיד חתומה על ידי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן ביצוע העבודות נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי ההתאגדות.
- ו. אם המציע הינו שותפות, עליו לצרף אישור עו"ד/ רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה והשתתפות במכרז.
- ז. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל על-ידי ועדת המכרזים. המשכן שומר לעצמו את הזכות לדרוש, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, השלמת מסמכים שלא צורפו, הבהרת מסמכים שצורפו ו/או פרטים שלא נדרשו מראש, והכול - למטרת בירור עמידת המציע באיזה מתנאי הסך למכרז.
- ח. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע העבודות נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות).

אופן ומועד הגשת ההצעות

8.

- א. המציע ינקוב על גבי מסמך ג' (להלן: "הצעת המציע") את העלות המוצעת לכל סעיף.
- ב. המחירים המוצעים על-ידי המציע, כמפורט בהצעה (להלן "מחיר התמורה") כוללים את כל ההוצאות בין המיוחדות ובין הרגילות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות על-פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, הובלות, כלי עבודה, ביטוחים, רישוי והיתרים וכיו"ב, ולמעט מע"מ, בשיעורו על-פי דין, אשר ישולם על-ידי המשכן.
- ג. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז (נספח ג'). על המציע למלא הצעתו כמפורט דלעיל וכן לסמן בראשי תיבות של חתימתו כל דף של מסמכי המכרז. הערה שתירשם בגוף מסמכי המכרז עלולה להביא לביטול ההצעה.
- ד. את ההצעה בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים והחתומים כמפורט לעיל, יש לקבץ במעטפה, עליה יצוין "פנייה לקבלת הצעות מס' 7/2026 לשירותי עבודות דפוס לאירועי המשכן ולפסטיבלים 6" ולהכניסה באופן ידני, כשהיא סגורה, לתיבת המכרזים במשכן ברח' דרך ארץ 1, אשדוד, קומה 2 חדר מס' 211, בתיאום מראש. זאת, עד ליום 16 בנובמבר 2026 בשעה 15:00.
- ה. אין להגיש הצעה בכל דרך אחרת. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד או שלא בדרך המותווית לעיל.
- ו. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה ונספחיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המשכן יהיה רשאי לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת.

אופן החתימה על ההצעה

9.

- א. ככל שההצעה תוגש על ידי עוסק מורשה, יחתום המציע תוך ציון כתובתו ומספר הזהות שלו.
- ב. ככל שההצעה תוגש על ידי שותפות, יחתמו על ההצעה כל השותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמם המלא, מספרי זהותם וכתובתם, ובצרוף חותמת השותפות. כן יצורף אישור רו"ח או עו"ד בקשר עם זכות החתימה בשם השותפות ותעודת רישום השותפות.
- ג. ככל שההצעה תוגש על ידי תאגיד, יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצרוף חותמת התאגיד. להצעה יצורף אישור רו"ח או עו"ד לגבי זכות החתימה בשם התאגיד ותעודת רישום התאגיד.

החלטות המשכן

10.

- א. וועדת המכרזים של המשכן אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה כלשהי.
- ב. וועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לבצע את העבודות בטיב מעולה, במחירי הצעתו של המציע ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא על פי תנאי המכרז והוראותיו. המשכן שומר על זכותו לפרסם מכרז/ים חדשים במקרה בו החליט על ביטול המכרז.
- ג. בוטל המכרז, הוקטן היקפו, הוגדל היקפו או נדחה ביצעו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור,

והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו.

ד. המשכן רשאי לפסול כל הצעה שתוגש בתיאום עם משתתפים אחרים אם יוכח קשר כזה ו/או אם נמצא כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחרות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה הוגשה בחוסר תם לב ו/או ההצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

ה. יובהר, כי במידה ותתקבלנה שתי הצעות זהות- לוועדת המכרזים קיימת הזכות לבחור אחד מן המציעים בהתבסס על נתונים נוספים אחרים.

ו. אופן ניקוד המשתתפים :

1. 70% מחיר
2. 20% מהציון הסופי יושפעו מהתרשמות הוועדה מהניסיון הקודם הרלוונטי לשירות המבוקש.
3. 10% בהתאם לממליצים שיתקבלו ע"י הספק.

חובת הזוכה על - פי המכרז

- ז. הזוכה יידרש לחתום על חוזה ולהחזירו למשכן כשהוא חתום תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעת המשכן לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- ח. הזוכה במכרז יידרש לבצע את העבודות בהתאם להוראות ההסכם והמכרז ועל פי הנחיות המנהל, כפי שתועברנה אליו מעת לעת.
- ט. הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין.
- י. הזוכה לא יהיה זכאי למחות את זכותו לקבלת סכום כל שהוא מהמשכן לפי הסכם זה לאחר.
- יא. יתרת התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח ההסכם.

פירוט העבודות

הכמויות המצוינות בטבלה להלן מייצגות את ממוצע הצריכה השנתי ב-5 השנים האחרונות. נתונים אלו מובאים לצורך הערכה והשוואת הצעות המחיר בלבד, ואינם מהווים התחייבות להיקף רכישה או לתקופת התקשרות מסוימת.

פרויקט	זמן אספקה (ימי עסקים)	מפרט נייר וגימור	כמות בשנה	אופן אספקה
תכניה פסטיבל אושפזין	7 ימים	כריכת סיכות- גודל 12 רוחב / 20 גובה סגור – מס' עמודים פנימיים 18/20 דו צדדי צבעוני נייר כרומו מט /כרומו/נטול עץ. 100-130 גר' בעמודי פנים , 200 /300 + למינציה	0-5000 יחידות	העתק שמש, אייריס לסטודיו והובלה למשכן
תכניה פסטיבל מרידיאנו	7 ימים	גודל 24 ס"מ /30 ס"מ סגור – מס' עמודים פנים 24/28, מס' עמודים כולל שער 28/32, נייר נטול עץ דו"צ פרוצס 90 גר' פנים , 170 גר' עטיפה , קיפול סיכות כולל העתק שמש ומשלוח	0-5000 יחידות	העתק שמש, אייריס לסטודיו והובלה למשכן
תכניית כיס (מרידיאנו)	7 ימים	סגור 15/7, פתוח 15/84 נייר נטול עץ 90 גר' פרוצס דו"צ, צבעוני , קיפול וגימור אקורדיון 12 כנפיים כולל 11 ביגים /10 כנפיים כולל 9 ביגים	15,000- 25,000 יחידות	העתק שמש, אייריס לסטודיו והובלה למשכן
חוברת עונת המנויים	7 ימים	גודל 16 ס"מ/24 סגור- 44/48 עמודים דו צדדי, צבעוני, ניר נטול עץ 120 גר', עטיפה 170 גר', בשער למינציה , עם לכה /בלי לכה, קיפול סיכות	65,000 יחידות	העתק שמש, אייריס לסטודיו והובלה לספק הפצה
פלאייר A5 דו"צ	3 ימים	כרומו/כרומו מט / נטול עץ	0-5,000 יחידות	הובלה למשכן
פלאייר A5 צד אחד	3 ימים	כרומו/כרומו מט / נטול עץ	0-5,000 יחידות	הובלה למשכן
חוברת קולנוע A5	3 ימים	צבעוני נטול עץ, 120 גר' נייר קיפול סיכות , 6/8/10 עמודים	0-5,000 יחידות	הובלה למשכן

11. התמורה

- א. בגין ביצוע העבודות, יקבל הזוכה תמורה בהתאם למחירי הצעתו, בכפוף לביצוע העבודות בפועל ואישורן על ידי המשכן, ובכפוף לתנאי החוזה.
- ב. מובהר בזאת, כי מחירי ההצעה מהווים תשלום מלא וסופי בגין ביצוע העבודות, וכוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע נשוא החוזה, לרבות כוח אדם, ציוד, אביזרים, נסיעות, הובלות, כלי עבודה, מכשירים, ביטוחים, רישוי והיתרים וכיו"ב.
- ג. המחירים יוצמדו למדד מחירי היצרן לתעשייה סעיף נייר ומוצריו (הלמ"ס) בסיס המדד - המדד האחרון שפורסם ויעודכן בהסכם עדכון וביצוע רק אם חל שינוי העולה על 3% במדד. ההצמדה תהיה דו כיוונית למציע ולמשכן.

12. עמידה בלוחות זמנים ופיצויים מוסכמים

- א. השירותים נשוא מכרז זה מיועדים לפסטיבלים ואירועים המתקיימים בתאריכים קבועים מראש. לפיכך, עמידה בלוחות הזמנים לאספקה כפי שיוגדרו על ידי המזמין עבור כל פרויקט (עונת המנויים, פסטיבל אושפזין ומרידיאנו), הינה **תנאי יסוד ומהותי** בחוזה זה.
- ב. פיצוי בגין איחור באספקת הדפוס בגין כל יום קלנדרי של איחור באספקת התוכניות (כולן או חלקן) מעבר למועד שנקבע בהזמנת העבודה, יקוּזז מהתשלום לספק סך של 2500 ₪ או 5% משווי ההזמנה (הגבוה מבניהם), כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, ללא צורך בהוכחת נזק.
- ג. חל איחור העולה על 48 שעות ממועד האספקה המקורי, יהיה המזמין רשאי (אך לא חייב) לבטל את ההזמנה ו/או להדפיס את התכניות אצל ספק חלופי. במקרה כזה, הספק המקורי יישא במלוא הפרשי העלויות מול הספק החלופי, בנוסף לפיצוי המוסכם בסעיף ב.
- ד. זכות קיזוז - המזמין יהיה רשאי לקזז את סכומי הפיצויים האמורים מכל תשלום המגיע לספק על פי מכרז זה או מכל מקור אחר.

טבלת לוחות זמנים:

חוברות עד 10,000 עותקים	עד 7 ימי עבודה משליחת הבקשה כולל אספקה לנקודה
חוברות עד 10,000-30,000	עד 7 ימי עבודה משליחת הבקשה כולל אספקה לנקודה
חוברות מעל 30,000 עותקים	עד 7 ימי עבודה משליחת הבקשה כולל אספקה לנקודה
פלאיירים	עד 3 ימי עבודה משליחת הבקשה כולל אספקה לנקודה

הצעתי הינה כדלקמן:

פרויקט	היקף משוער לכמות נדרשת	מפרט טכני (נייר, כריכה)	דרישות נוספות	הצעת הספק מחיר ל 5,000 יחידות לפני מע"מ
תכניה פסטיבל אושפיין	0-5000 יחידות	כריכת סיכות- גודל 12 רוחב / 20 גובה סגור – מס' עמודים פנימיים 18/20 דו צדדי צבעוני נייר כרומו מט /כרומו/נטול עץ. 100-130 גר' בעמודי פנים, 200 /300 + למינציה	העתק שמש + אירייס, הובלה לאשדוד.	
תכניה פסטיבל מרידיאנו	0-5000 יחידות	גודל 24 ס"מ /30 ס"מ סגור – מס' עמודים פנים 24/28, מס' עמודים כולל שער 28/32, נייר נטול עץ דו"צ פרוצס 90 גר' פנים, 170 גר' עטיפה, קיפול סיכות כולל העתק שמש ומשלוח	העתק שמש + אירייס, הובלה לאשדוד.	
תכניית כיס (מרידיאנו)	15,000-25,000 יחידות	סגור 15/7, פתוח 15/84 נייר נטול עץ 90 גר' פרוצס דו"צ, צבעוני, קיפול וגימור אקורדיון 12 כנפיים כולל 11 ביגים /10 כנפיים כולל 9 ביגים	העתק שמש + אירייס, הובלה לאשדוד.	
חוברת עונת המנויים	65,000 יחידות	גודל 16 ס"מ /24 סגור- 44/48 עמודים דו צדדי, צבעוני, ניר נטול עץ 120 גר', עטיפה 170 גר', בשער למינציה, עם לכה /בלי לכה, קיפול סיכות	העתק שמש + אירייס, הובלה לאשדוד.	
פלייר A5 דו"צ	0-5,000 יחידות	כרומו/כרומו מט / נטול עץ	העתק שמש + אירייס, הובלה לאשדוד.	
פלייר A5 צד אחד	0-5,000 יחידות	כרומו/כרומו מט / נטול עץ	העתק שמש + אירייס, הובלה לאשדוד.	
חוברת קולנוע A5	0-5,000 יחידות	צבעוני נטול עץ, 120 גר' נייר קיפול סיכות, 6/8/10 עמודים	העתק שמש + אירייס, הובלה לאשדוד.	

הבהרות חשובות:

- כל המחירים חייבים לכלול את רכיבי הקדם- דפוס (העתק שמש ואירייס). והובלה לנקודת היעד באשדוד.
- זמני האספקה כוללים הובלה למשכן ולספק הפצה.
- אי עמידה בזמנים תגרור הפעלת סעיף הפיצויים.
- המחיר כולל הדפסה, קיפול, כריכה, אריזה, הובלה וכל רכיב נדרש לביצוע מושלם.

שם הגוף המציע:

תיאור הגוף המציע: (חברה, עוסק מורשה, שותפות וכו')

כתובת הגוף המציע:

טלפון הגוף המציע:

דוא"ל הגוף המציע:

חתימה וחותמת המציע

מסמך ה'

אישור ניסיון קודם

לכבוד

המשרד לאומנויות הבמה הפיס אשדוד בע"מ (חל"צ)

אישור ניסיון קודם

אני הח"מ, _____ (שם מלא), משמש כ. _____ ב

_____ (להלן: "המזמין") מאשר בזאת כי _____

ח.פ.ע.מ. _____ ביצע: _____

_____ טלפון:

_____ דוא"ל:

_____ חתימה:

טופס ניקוד ממליצים

ההמלצה ניתנת לגבי : שירותי הדפסת תכניות

טופס זה מובא לידיעת המציעים. נציגי החברה יבצעו שיחות טלפוניות עם עד 3 ממליצים ושאלו אותם את השאלות במסמך זה.

אין למלא את הטופס באופן עצמאי!

(1)	תאר את מידת עמידת הספק בלוח בזמנים שנקבע לו לביצוע הפרויקט/עבודות :										
	<table><tbody><tr><td>0</td><td>לא טובה</td><td>0.5</td><td>סבירה</td><td>1</td><td>טובה</td><td>1.75</td><td>טובה מאד</td><td>2</td><td>מצוינת</td></tr></tbody></table>	0	לא טובה	0.5	סבירה	1	טובה	1.75	טובה מאד	2	מצוינת
0	לא טובה	0.5	סבירה	1	טובה	1.75	טובה מאד	2	מצוינת		
(2)	תאר את שיתוף הפעולה של הספק עם המזמין :										
	<table><tbody><tr><td>0</td><td>לא טובה</td><td>0.5</td><td>סבירה</td><td>1</td><td>טובה</td><td>1.75</td><td>טובה מאד</td><td>2</td><td>מצוינת</td></tr></tbody></table>	0	לא טובה	0.5	סבירה	1	טובה	1.75	טובה מאד	2	מצוינת
0	לא טובה	0.5	סבירה	1	טובה	1.75	טובה מאד	2	מצוינת		
(3)	תאר את התרשמותך מיכולותיו של הספק לאתר פתרונות בתחומו :										
	<table><tbody><tr><td>0</td><td>לא טובה</td><td>0.5</td><td>סבירה</td><td>1</td><td>טובה</td><td>1.75</td><td>טובה מאד</td><td>2</td><td>מצוינת</td></tr></tbody></table>	0	לא טובה	0.5	סבירה	1	טובה	1.75	טובה מאד	2	מצוינת
0	לא טובה	0.5	סבירה	1	טובה	1.75	טובה מאד	2	מצוינת		
(4)	תאר את רמת העובדים בהם עושה שימוש הספק :										
	<table><tbody><tr><td>0</td><td>לא טובה</td><td>0.5</td><td>סבירה</td><td>1</td><td>טובה</td><td>1.75</td><td>טובה מאד</td><td>2</td><td>מצוינת</td></tr></tbody></table>	0	לא טובה	0.5	סבירה	1	טובה	1.75	טובה מאד	2	מצוינת
0	לא טובה	0.5	סבירה	1	טובה	1.75	טובה מאד	2	מצוינת		
(5)	תאר את מידת המלצתך להתקשר עם הספק :										
	<table><tbody><tr><td>0</td><td>לא מומלץ</td><td>0.5</td><td>אין מניעה</td><td>1.5</td><td>מומלץ</td><td>2</td><td>מומלץ מאד</td></tr></tbody></table>	0	לא מומלץ	0.5	אין מניעה	1.5	מומלץ	2	מומלץ מאד		
0	לא מומלץ	0.5	אין מניעה	1.5	מומלץ	2	מומלץ מאד				